

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Специальной музыкальной школы  
при казенном профессиональном  
образовательном учреждении  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
« 27 » 12 20 19 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КПОУ УР «РМК»  
М.С. Перфильев  
Приказ № 4 от «14» 01 20 20 г.



Согласовано Советом родителей  
Специальной музыкальной школы  
при казенном профессиональном  
образовательном учреждении  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
« 13 » 01 20 20 г.  
Протокол № 1

**ПОРЯДОК**  
**отчисления и перевода обучающихся**  
**Специальной музыкальной школы**  
при казенном профессиональном образовательном учреждении  
Удмуртской республики  
«Республиканский музыкальный колледж»

**1 Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящий Порядок определяет:
- процедуру отчисления из Специальной музыкальной школы при казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж»;
  - процедуру перевода обучающихся образовательных организаций в Специальную музыкальную школу при казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж»

-процедуру перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

1.3 В данном положении используются следующие сокращения:

- Специальная музыкальная школа при казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» - СМШ;
- казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» - Колледж, РМК, КПОУ УР «РМК».

## **2 Порядок отчисления обучающихся из СМШ**

- 2.1 Обучающиеся могут быть отчислены из СМШ в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно.
- 2.2 Обучающиеся могут быть отчислены из СМШ в связи с получением образования (завершением обучения) после успешного выполнения обучающимся требований итоговой аттестации.
- 2.3 Обучающиеся могут быть отчислены из СМШ досрочно:
  - 2.3.1 Отчисление обучающегося из СМШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.
  - 2.3.2 В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства (далее – образовательной программы) и выполнению учебного плана (не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности).
  - 2.3.3 По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании заявления родителя обучающегося (законного представителя) на имя директора КПОУ УР «РМК».
  - 2.3.4 По состоянию здоровья. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления родителя обучающегося (законного представителя) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.
  - 2.3.5 В связи со смертью обучающегося.
- 2.4 Отчисление обучающегося по инициативе СМШ в период его временной нетрудоспособности или каникул не допускается.
- 2.5 Материалы на представляемых к отчислению обучающихся по инициативе СМШ рассматриваются на Педагогическом совете СМШ. Администрация СМШ обязана в течение двух недель после принятия данного решения проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из СМШ.
- 2.6 Лицам, отчисленным из СМШ, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому СМШ.
- 2.7 При досрочном отчислении из СМШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из этой организации, выдается справка об обучении (периода обучения) Приложение №1.
- 2.8 Отчисление обучающихся производится приказом директора КПОУ УР «РМК» на основании представления соответствующих документов.

### **3 Порядок перевода обучающихся в СМШ**

- 4.1 СМШ вправе производить прием обучающихся переводом из ДШИ Удмуртии и других городов Российской Федерации при наличии вакантных ученических мест в течение всего календарного года.
- 4.2 В СМШ количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью детей, обучающихся за счет бюджетных средств.
- 3.3 При отсутствии в СМШ соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, перевод может осуществляться на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 3.4 Если в СМШ имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 3.5 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность.
- 3.6 Перевод обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в порядке перевода на имя директора КПОУ УР «РМК». К заявлению прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается класс, наименование образовательной программы, специальность.
- 3.7 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося проводится тестирование обучающегося по учебным предметам по усмотрению СМШ. Составляется протокол с результатами тестирования обучающегося, который в последующем, при условии положительного результата, заносится в личное дело.
- 3.8 При положительном решении вопроса о переводе по результатам тестирования и конкурсного отбора СМШ выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение № 2).
- 3.9 Если обучающийся успешно прошел тестирование, на основании решения преподавателей отделения (решение оформляется протоколом) или ходатайства заведующего отделением, после получения необходимых документов от родителей обучающегося (законных представителей) директором КПОУ УР «РМК» издается Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в СМШ.
- 3.10 В случае перевода обучающегося на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами изданию Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в СМШ предшествует заключение договора о платном обучении.
- 3.11 В приказе о зачислении указывается: наименование исходной образовательной организации; наименование образовательной программы (отделения СМШ) на которую осуществляется перевод обучающегося; класс обучения; бюджетная или платная форма обучения.
- 3.12 В СМШ формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол с результатами тестирования обучающегося, копия приказа (выписка) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

### **4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу**

- 5.1. Учитывая особенности творческого развития обучающегося в СМШ, в исключительных случаях предоставляется возможность перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую.
- 5.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую может осуществляться

в следующих случаях:

- обнаружил творческие способности по иному направлению (инструменту);
- физические данные не позволяют в полной мере освоить образовательную программу.

5.3 Перевод обучающегося СМШ с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии свободных мест по программе, на которую переводится обучающийся в следующем порядке:

5.3.1 Родители (законные представители) обучающегося подают заявление о переводе на имя директора КПОУ УР «РМК».

5.3.2 Вопрос о переводе рассматривается на заседании преподавателей отделения (решение оформляется протоколом), при необходимости проводится тестирование обучающегося, определяются творческие способности и (или) физические данные, которые позволят обучающемуся освоить программу, на которую он переводится, рассматриваются зачетные ведомости, проводится собеседование.

5.3.3 Определяется разница в учебных планах, возникшая из-за отличий образовательных программ по направлению подготовки или специальности, и устанавливаются условия перевода и обучения по новой образовательной программе. В случае необходимости осуществляется перезачет часов учебных предметов.

5.3.4 При положительном решении издается приказ директора КПОУ УР «РМК» о переводе.

Министерство культуры  
Удмуртской Республики  
казенное профессиональное образовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
Специальная музыкальная школа

## СПРАВКА

об обучении (о периоде обучения)  
в Специальной музыкальной школе  
при КПОУ УР  
«Республиканский музыкальный колледж»

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

---

2. Дата поступления в образовательную организацию

---

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

---

---

---

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



М.П.

Приложение №2

Министерство культуры  
Удмуртской Республики  
казенное профессиональное образовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
Специальная музыкальная школа

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании заявления родителя (законного представителя) и академической справки \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего академическую справку)

успешно выдержал (а) тестирование и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(инструмент)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Руководитель  
Печать

(подпись)