


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
казенного профессионального
образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(КПОУ УР «РМК»)
«10» января 2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор КПОУ УР «РМК»
М.С. Перфильев
2020 г.



Рассмотрено на заседании
Совета студенческого самоуправления
казенного профессионального
образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(КПОУ УР «РМК»)
«22» января 2020 г.
Протокол № 5

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
казенного профессионального образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»**

ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся казенного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – КПОУ УР «РМК», колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом КПОУ УР «РМК», и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации колледжа.
- 1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся КПОУ УР «РМК».
- 1.3 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета студенческого самоуправления КПОУ УР «РМК» (далее – Совет обучающихся) (протокол от 22.01.2020 № 5).

- 1.4 Дисциплина в КПОУ УР «РМК» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.5 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися КПОУ УР «РМК» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися образования.
- 1.1 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте КПОУ УР «РМК» в открытом доступе в сети Интернет по адресу: <http://musicalcollege.ru/>.
- 1.2 Учебный год в КПОУ У «РМК» начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.
- 1.3 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 1.4 Расписание занятий составляется из расчета шестидневной учебной недели, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся через информационные стенды в помещении колледжа, а так же размещается в открытом доступе на официальном сайте КПОУ УР «РМК» в сети Интернет по адресу: <http://musicalcollege.ru/>.
- 1.5 Устанавливается следующее время начала и окончания занятий, перерывы для отдыха и питания обучающихся:

	1 смена	2 смена
Начало занятий	8.30	12.30
Перерыв для отдыха и питания	12.00 – 12.30	
Окончание занятий	12.00	19.40

- 1.6 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

- 1.7 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Помимо основных видов занятий в КПОУ УР «РМК» вводятся факультативные занятия и специальные курсы, направленные на получение дополнительной квалификации с учетом потребностей Удмуртской Республики, интересов и способностей обучающихся.

Факультативные занятия проводятся вне расписания занятий и не входят в общее число обязательных учебных занятий.

- 1.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность коротких перерывов (перемен) между занятиями – 10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.
- 1.9 В середине учебного дня (согласно расписанию занятий) проводится динамическая пауза продолжительностью 30 минут.
- 1.10 Обучающиеся должны приходить в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.
- 1.11 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием во время динамической паузы.
- 1.12 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 1.13 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 1.14 Обучающиеся проходят учебную и производственную практику. Производственная (профессиональная) практика студентов КПОУ УР «РМК» проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, а также на базе творческих коллективов и структурных подразделений КПОУ УР «РМК» – Специальной музыкальной школе, Школе педагогической практики.
- 1.15 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами КПОУ УР «РМК».
- 1.16 В КПОУ УР «РМК» функционирует десятибалльная система оценки знаний. Десятибалльная система приводится в соответствие с общепринятыми нормами в итоговом документе об окончании колледжа, а также в случаях перевода и отчисления.
- 1.17 Учебный год делится на два семестра, каждый из которых (кроме последнего) заканчивается промежуточной аттестацией. Последний семестр завершается итоговой аттестацией.
- 1.18 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 1.19 Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.

- 1.20 По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками. Сроки проведения промежуточной аттестации и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется учебным планом.
- 1.21 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 1.22 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.
- 1.23 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.
- 1.24 Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

ГЛАВА 2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

- 2.1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором Учреждения. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заведующему отделением.
- 2.2 Обязанности старосты учебной группы:
- 2.2.1 организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора группы;
 - 2.2.2 оказание помощи куратору в руководстве учебной группой; поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
 - 2.2.3 представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
 - 2.2.4 осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;
 - 2.2.5 составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;
 - 2.2.6 ежедневное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

- 2.3 Администрация и педагогические работники КПОУ УР «РМК» обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.
- 2.4 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- 2.5 Все старосты учебных групп входят в состав Совета обучающихся, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся имеют право на:

- 3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3 повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого КПОУ УР «РМК»;
- 3.1.5 освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в колледже, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.6 зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.7 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.8 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.9 каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.10 перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 3.1.11 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.12 участие в управлении КПОУ УР «РМК» в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- 3.1.13 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в КПОУ УР «РМК»;
- 3.1.14 обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.15 бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой колледжа;
- 3.1.16 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.18 благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.19 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.20 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2 выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов КПОУ УР «РМК» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.3 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.5 бережно относиться к имуществу КПОУ УР «РМК»;

3.3 Обучающимся запрещается:

- 3.3.1 приносить, передавать, использовать в колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2 приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3 иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4 ходить в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;
- 3.3.5 громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;
- 3.3.6 применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников КПОУ УР «РМК» и иных лиц;
- 3.4 За неисполнение или нарушение устава КПОУ УО «РМК», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

ГЛАВА 4. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

- 3.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности обучающемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета» (при условии соответствующего письменного согласия на обработку персональных данных обучающегося);
 - награждение ценным подарком;
 - выплата академической стипендии.
- 4.2 Процедура применения поощрений
 - 4.2.1 Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники КПОУ УР «РМК» при проявлении обучающимся активности с положительным результатом. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются Администрацией после обсуждения на Педагогическом совете.
 - 4.2.2 Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.
 - 4.2.3 Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией КПОУ УР «РМК» по представлению куратора и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во

внеурочной деятельности на уровне колледжа и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

- 4.2.4 Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- 4.2.5 Выплата академической стипендии осуществляется за счет бюджетных средств обучающимся за хорошую и отличную успеваемость по всем дисциплинам в семестре (полугодии) на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного семестра (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с положительным результатом. Во время летних каникул академическая стипендия не выплачивается.

ГЛАВА 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 5.1 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации КПОУ УР «РМК», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в колледже, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и *Положением о дисциплинарном взыскании обучающегося*.
- 5.2 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов КПОУ УР «РМК» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - 5.2.1 Замечание.
 - 5.2.2 Выговор.
 - 5.2.3 Исключение из КПОУ УР «РМК».
- 5.3 Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора колледжа или его заместителями.
- 5.4 Исключение из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации колледжа и грубое нарушение дисциплины.
- 5.5 Решение об исключении обучающегося из колледжа за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета обучающихся. Согласительные процедуры состоят из этапов уведомления совета обучающихся о теме обсуждения, общего заседания и подписания протокола с фиксированием мнения советов, в том числе, особого мнения.
- 5.6 Конечное решение принимает директор КПОУ УР «РМК» или Совет КПОУ УР «РМК» (в зависимости от компетенции рассматриваемого вопроса), независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу с советами обучающихся.
- 5.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая

времени о время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

- 5.8 Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.
- 5.9 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 5.10 Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору КПОУ УР «РМК» того или иного участника образовательных отношений.
- 5.11 При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
- 5.12 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 5.13 Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.
- 5.14 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.15 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.16 Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

- 5.17 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 5.18 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.19 Директор КПОУ УР «РМК» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся.

ГЛАВА 6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Способы самостоятельной защиты своих прав учащимися:

- 6.1.1 **Составление жалобы.** Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию КПОУ УР «РМК». Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).
- 6.1.2 **Проведение митингов и собраний.** Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить в колледже собрания и митинги. Администрация КПОУ УР «РМК» не вправе препятствовать проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения:
- 1) Обучающиеся могут проводить строго во внеурочное время собрания и митинги по вопросам защиты своих прав.
 - 2) Обучающиеся школы, имеющие основания считать, что их права нарушены, а также заинтересованные в проведении митинга или собрания по вопросам защиты нарушенных прав выбирают из своей среды выборных представителей, которые должны обеспечить выполнение условий проведения собраний и митингов.
 - 3) О проведении собрания или митинга выборные представители должны проинформировать директора колледжа не позднее, чем за три дня до намеченной даты.
 - 4) Собрания или митинги могут проводиться как в помещении колледжа, так и на его территории.
 - 5) Во время проведения собрания или митинга обучающиеся должны соблюдать общественный порядок и не препятствовать образовательному и воспитательному процессу.
 - 6) Собрания и митинги могут проводиться тогда, когда выборными представителями обучающихся выполнены все условия проведения собраний и митингов в колледже.
 - 7) Запрещается травмоопасное поведение участников собраний и митингов.
 - 8) При проведении собраний и митингов в колледже и на его территории запрещается препятствовать свободному передвижению других субъектов образовательного процесса, перегораживать, загромождать эвакуационные пути и выходы, а также проводить их непосредственно на лестничных площадках и лестницах колледжа, в иных местах, в которых возможна угроза давки и паники.

9) Осуществление права обучающихся на проведение митингов и собраний по вопросам защиты нарушенных прав не совместимо с нарушением российского законодательства, норм внутреннего распорядка КПОУ УР «РМК», нравственности, охраны здоровья и санитарно-гигиенических норм, прав и свобод других лиц.

6.1.3 **Создание общественных организаций.** Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация КПОУ УР «РМК» может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

6.1.4 В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления КПОУ УР «РМК» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение 1 к приказу
(для размещения на информационных стендах ОО)

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОО

1. Обучающиеся обязаны:

В помещениях Учреждения соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Учреждения нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений. Помнить, что при разговоре со старшими неприлично держать руки в карманах, а также излишне жестикулировать ими.

При входе в здание Учреждения, помнить, что обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины - женщин. Войдя в здание, мужчины должны сразу снять головные уборы. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и сдают в гардероб. При отступлении от Правил при отсутствии отопления недопустимо входить в верхней одежде в помещения Учреждения, а также раздеваться непосредственно в аудитории. В этом случае верхнюю одежду следует снять еще в коридоре.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи - это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям. Помнить, что на занятии недопустимы никакие лишние звуки - начиная от посторонних разговоров и заканчивая писком сотовых телефонов, пейджеров, часов; щелканьем авторучек, звяканьем монет и т.п. Если вы хотите о чем-либо спросить или попросить преподавателя, надо поднять руку.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его вставанием; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет), поддерживать во всех помещениях Учреждения чистоту и порядок;

При входе в здание Учреждения предъявлять охране студенческий билет, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять зачетную книжку либо паспорт.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

Соблюдать на территории Учреждения общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Учреждения.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;

В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне-учебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся ко вне-учебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2. Обучающимся запрещается:

В общении с обучающимися, сотрудниками Учреждения и другими лицами на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Учреждения, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждения.

Курить в помещениях и на территории Учреждения, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

Приносить и распивать на территории Учреждения спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию Учреждения употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения.

Вносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

Находиться в зданиях Учреждения в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

Приводить с собой в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

Передавать студенческий билет для прохода в здание Учреждения, льготный проездной билет для проезда в общественном транспорте другим лицам, в том числе и обучающимся Учреждения.

Во время учебных занятий пользоваться мобильной, сотовой, пейджинговой и радиосвязью.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Демонстративное проявление интимных отношений.

Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академическую справку, читательский билет, справки и др.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

На территории Учреждения иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Учреждения, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором ОО.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты

Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

Администрация ОО

Рассмотрено на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся
КПОУ УР «РМК» «25» января 2020г. Протокол № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Перфильев Михаил Сергеевич

Действителен с 19.10.2021 по 19.10.2022