

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «20» 15 2019 года
№ 2138-р

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

П.А. Сяпко



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства культуры
Удмуртской Республики
от «10» декабря 2019 года
№ 01/01-05/ 308

Министр культуры
Удмуртской Республики

В.М. Соловьев



УСТАВ

казенного профессионального образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»

г. Ижевск
2019 год

1. Общие положения

1.1 Казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее именуемое «Учреждение»), создано как Музыкальное училище в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Удмуртской АССР (протокол № 22 от 1 августа 1937 года).

Постановлением Совета Министров Удмуртской АССР от 9 апреля 1985 года № 126 Музыкальное училище переименовано в Республиканское музыкальное училище Удмуртской АССР.

В соответствии с приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 5 февраля 2002 года № 54 Республиканское музыкальное училище переименовано в государственное образовательное учреждение «Республиканское музыкальное училище», а приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 13 июня 2002 года № 260 уточнен тип Учреждения – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское музыкальное училище». Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское музыкальное училище» является правопреемником Республиканского музыкального училища.

Приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 13 июня 2007 года № 301 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский музыкальный колледж».

В соответствии с приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 16 мая 2011 года № 401 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский музыкальный колледж» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж».

В соответствии с приказом Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики от 21 апреля 2015 года № 01/01-05/375 бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж».

Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 07 ноября 2019 года № 1325-р создано казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» путем изменения типа существующего бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж».

Казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» является

правопреемником бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж».

Полное наименование Учреждения – казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения – КПОУ УР «Республиканский музыкальный колледж», КПОУ УР «РМК».

Тип: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики, в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 56-р «О государственных учреждениях Удмуртской Республики, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», осуществляет Министерство культуры Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством.

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

1.6 Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, несёт Учредитель Учреждения.

1.9 Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам диплома об окончании Учреждения (справок об обучении), на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.10.1 информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Удмуртской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

6) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

8) о руководителе Учреждения, его заместителях;

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

11) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Удмуртской Республики, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

13) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

14) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

15) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

17) о трудоустройстве выпускников;

1.10.2 документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

7) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) бюджетной сметы Учреждения;

10) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

11) отчета о результатах самообследования;

12) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

13) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

14) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учреждением, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.3 Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11 Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5 «Б».

Почтовый адрес: 426004, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5 «Б».

1.12 Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.13 Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15 Филиалов и представительств на момент регистрации Устава Учреждение не имеет.

1.16 Учреждение имеет в своей структуре:

предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебную мастерскую;

структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей, включающие в себя общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере искусств: Специальную музыкальную школу;

структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации специалистов по специальностям Учреждения;

Школу педагогической практики;

иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в месте нахождения Учреждения. Структурные подразделения не обладают правами

юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.17 Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано в целях предоставления профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования и предоставления дополнительного образования детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2 Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Удмуртской Республики.

2.3 Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4 Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (подготовка специалистов среднего звена в области музыкального искусства, обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (контрольных цифр приема и в пределах численности контингента обучающихся).

2.5 Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) образование профессиональное среднее;

2) образование дополнительное детей и взрослых;

- 3) образование профессиональное дополнительное;
- 4) издание книг, включая издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий; издание звуковых книг;
- 5) деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов, включая распространение (включая продажу или предоставление напрокат) кинофильмов, видеокассет, цифровых видеодисков и видеофильмов в кинотеатрах, телевизионных сетях и студиях телевидения, а также выставках; приобретение прав на распространение кинофильмов, видеокассет и цифровых видеодисков;
- 6) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений, включая производство оригинальной звуковой продукции, такой как звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители; деятельность по рекламе и выпуску аудиопродукции; оптовую или розничную торговлю или прямую продажу потребителям; услуги звукозаписи в студии (или в другом помещении), в том числе производство записанных на пленку (т.е. не идущих в прямом эфире) радиопередач; деятельность по изданию музыки, т.е. деятельность по приобретению и регистрации авторских прав на музыкальные композиции, рекламу, разрешение и использование этих композиций для звукозаписи, на радио, на телевидении, в кинофильмах, концертах, печатных изданиях и на других носителях (организации, занятые такой деятельностью, могут владеть авторскими правами или действовать как администраторы авторских прав на музыку от имени владельцев авторского права), а также издание музыкальных и нотных тетрадей;
- 7) аренда видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- 8) аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, включая прокат и сдачу в аренду всех видов прочих бытовых изделий и предметов личного пользования физическим лицам и промышленным предприятиям (кроме предметов для отдыха и спортивного инвентаря): текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды, электрической и домашней утвари, ювелирных изделий, музыкальных инструментов, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок, например инструментов для домашнего ремонта, цветов и растений, электронных бытовых приборов;
- 9) деятельность в области исполнительских искусств, включая организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп; деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;
- 10) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами, включая вспомогательную деятельность, связанную с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность

режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и так далее; деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них;

11) деятельность учреждений культуры и искусства, включая деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры.

2.6 Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договоров, заключаемых в письменной форме между Учреждением и заказчиками (физическими, юридическими лицами). При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2 Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Удмуртской Республики.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Устава.

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство);
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6 Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю Учреждения, в Министерство финансов Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7 Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, производятся в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.8 Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9 При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10 Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.11 Согласование сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению имуществом Учреждения, приобретению имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

Передача имущества Учреждения по договорам аренды осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.12 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.4 Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

7.1) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

8) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.5 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.6 Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.7 Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.8 За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.9 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам.

4.4 К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1 Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения, а также на приобретение имущества за счет средств бюджета Удмуртской Республики с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Устава;

11.1) дает Учреждению согласие на списание имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

14) утверждает штатное расписание Учреждения;

15) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

16) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

18) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Удмуртской Республики утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

19) в случае ликвидации Учреждения утверждает по согласованию с Министерством промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Министерства

6.1 Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Устава;

6) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закреплённых за Учреждением;

7) согласовывает совершение Учреждением сделок (действий) в отношении имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

8) осуществляет передачу в аренду имущества, закреплённого за Учреждением;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

11) истребует у Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3 Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.4 Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5 Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

7.6 Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдаёт доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7 Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.8 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

7.9 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Административный Совет;
- 5) Научно-методический Совет.

7.10 Высшей формой управления Учреждения является Общее собрание, которое собирается не реже 1 раза в учебном году.

7.10.1 К полномочиям Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора Учреждения, изменений и (или) дополнений к ним;
- 2) избрание Совета Учреждения,
- 3) заслушивание информации руководителя Учреждения о результатах работы за отчетный период;
- 4) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;
- 5) решение других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

7.10.2 Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или руководитель Учреждения.

7.10.3 Общее собрание правомочно, если присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Общего собрания. Решение принимается, если проголосовало большинство из числа присутствующих на собрании.

7.10.4 Состав и порядок работы Общего собрания:

1) В заседании Общего собрания принимают участие педагогические работники и представители других категорий работников Учреждения и обучающихся. Количественный состав представителей определяется руководителями соответствующих структурных подразделений Учреждения, но не менее 50% представителей от каждого структурного подразделения. Администрация Учреждения на заседании Общего собрания присутствует в полном составе.

2) В случае, когда группа участников Общего собрания по какой-либо причине покидает заседание, Общее собрание остается правомочным, если кворум имелся изначально.

3) Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4) Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Избирается секретарь, который ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

5) Извещение о дате, времени и месте проведения Общего собрания делается не позднее, чем через 3 рабочих дня до его созыва.

6) В экстренных случаях допускается уведомление о созыве Общего собрания за один рабочий день.

7) Повестка дня Общего собрания не может быть изменена после уведомления.

8) Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

9) Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

10) Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке.

7.11 Совет Учреждения – это выборный представительный орган. Деятельность Совета Учреждения направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением.

7.11.1 В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, их родителей, а также заинтересованных учреждений и организаций культуры. Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением о Совете Учреждения.

7.11.2 К полномочиям Совета Учреждения относится:

1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
2) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

3) разработка программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

4) содействие деятельности Педагогического совета;

5) разработка правил внутреннего трудового распорядка, согласование режима работы Учреждения;

6) осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

7) решение перспективных и текущих вопросов обучения и воспитания;

8) анализ состояния и эффективности деятельности Учреждения по программно-методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса, по организации методической работы для обновления содержания образования;

9) участие в разработке нормативных документов (положений, программ и др.) Учреждения;

10) внесение предложений о представлении работников Учреждения к государственным наградам и иным мерам морального и материального поощрения;

11) решение других вопросов, выносимых на рассмотрение Советом Учреждения, руководителем Учреждения.

7.11.3 Заседания Совета Учреждения созываются не реже 1 раза в семестр.

7.11.4 Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.11.5 Организация деятельности Совета Учреждения.

Заседания Совета созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствии - заместителем председателя.

На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи и функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения.

Заседание Совета Учреждения ведёт председатель Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседание Совета Учреждения любых работников колледжа для получения разъяснений, консультаций. Заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

7.11.6 Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов:

1) Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно;

2) Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определённый срок;

3) Члены Совета в случае принятия решений влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу колледжа, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

руководителем колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса;

4) Руководитель Учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, учредитель имеет право его отменить;

5) Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания;

6) Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения, в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся. Если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета Учреждения после окончания колледжа;

в других случаях на усмотрение руководителя Учреждения либо представителя учредителя.

7.11.7 Организация деятельности Совета Учреждения.

Заседания Совета созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствии - заместителем председателя.

На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи и функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения.

Заседание Совета Учреждения ведёт председатель Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседание Совета Учреждения любых работников колледжа для получения разъяснений, консультаций. Заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

7.12 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

7.12.1 Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, включающим в состав руководителя Учреждения, заместителей руководителя, председателей предметно-цикловых комиссий, заведующей библиотекой, руководителя физической культуры, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), преподавателей, представителей органа студенческого самоуправления (студенческого совета) и других работников.

7.12.2 Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

7.12.3 Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы Учреждения, а также профессионального уровня педагогических работников.

7.12.4 Состав Педагогического совета утверждается руководителем Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

7.12.5 К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) координация деятельности Научно-методического Совета;
- 2) рассмотрение вопросов анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; осуществление контроля за образовательным процессом; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

- 3) рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

- 4) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организационную и образовательную деятельность Учреждения.

7.12.6 Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные руководителем Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

В случае разногласий между руководителем Учреждения и Педагогическим советом, руководитель проводит в жизнь свое решение, докладывая о возникших разногласиях органу, в ведении которого находится Учреждение; ему же могут сообщить свое мнение и члены Педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе; своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.13 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета

7.14 Для обеспечения стабильного функционирования, организации и координации текущей деятельности педагогического и ученического коллективов Учреждения создается Административный Совет.

7.14.1 Административный Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

7.14.2 В состав Административного Совета входят руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, заведующий производственной практикой, заведующие отделениями, заведующие предметно-цикловыми комиссиями.

7.14.3 Председателем Административного Совета является руководитель Учреждения.

7.14.4 Заседания Административного Совета проводятся по мере необходимости. Для ведения протокола на каждом заседании избирается секретарь.

7.14.5 Заседание Административного Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Руководитель Учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

7.14.6 Основные функции и задачи Административного Совета:

- 1) Основными функциями Административного Совета являются:
 - планирование деятельности Учреждения на календарный месяц, учебное полугодие, учебный год;
 - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов Учреждения;
 - информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования, ходе и результатах деятельности Учреждения;
 - анализ результатов деятельности Учреждения.
- 2) Основными задачами Административного Совета являются:

создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, концепции развития Учреждения; обеспечение связи органов управления Учреждения между собой и третьими лицами.

7.15 Научно-методический Совет Учреждения является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий Учреждения.

7.15.1 Научно-методический Совет функционирует в течение учебного года. В состав Научно-методического совета входят: руководитель Учреждения, заместитель руководителя по научно - методической работе, заместитель руководителя по учебной работе, заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по Специальной музыкальной школе, заведующий производственной практикой, председатели предметно-цикловых комиссий, педагоги-психологи, руководители кабинетов, преподаватели методики. Непосредственное руководство Научно-методическим советом осуществляет заместитель руководителя по научно-методической работе.

7.15.2 Заседания Научно-методического Совета проводятся по мере необходимости, но не менее чем 4 раза в течение учебного года.

7.15.3 План работы Совета составляется сроком на один год, утверждается руководителем Учреждения, в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

7.15.4 Научно-методический совет рассматривает на своих заседаниях:

2) проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся;

3) инновации, представляемые предметно-цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива;

4) педагогический опыт преподавателей, утверждает и рекомендует его внедрение в практику работы обучающихся.

7.15.5 Решения Научно-методического Совета принимаются на его заседании в присутствии не менее двух третей членов, если за него проголосовали более половины присутствующих.

7.15.6 В своей деятельности Научно-методический Совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

7.15.7 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся - студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.16 В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением, предусмотренные законодательством.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1 Содержание образовательного процесса по направлениям подготовки специалистов определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, утвержденными Учреждением.

8.2 В Учреждении, в рамках основных видов деятельности, реализуются образовательные программы:

1) среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена в области искусств;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3 В Учреждении осуществляется прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки, за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, а также по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.4 Порядок приема в Учреждение определяется Положением о порядке приема в Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5 Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.6 Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальной, физической и общекультурной подготовки.

8.7 Обучение в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

По мере комплектования группы по отдельным специализациям обучение проводится на удмуртском языке при наличии соответствующих педагогических кадров.

8.8 Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной форме получения образования.

8.9 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

8.10 Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

8.11 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

8.12 Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением самостоятельно.

8.13 Учреждение создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ, продуманно организуя учебный процесс, выбирая оптимальные формы, методы и средства обучения.

8.14 Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.15 Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

8.16 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.17 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

8.18 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации

8.19 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

8.20 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

8.21 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

8.22 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.23 Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

8.24 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе.

8.25 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

8.26 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Помимо основных видов занятий в Учреждении вводятся факультативные занятия и специальные курсы, направленные на получение дополнительной квалификации с учетом потребностей Удмуртской Республики, интересов и способностей обучающихся.

Факультативные занятия проводятся вне расписания занятий и не входят в общее число обязательных учебных занятий.

8.27 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.28 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

8.29 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

8.30 Обучающиеся проходят учебную и производственную практику. Производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, а также на базе творческих коллективов и структурных подразделений Учреждения – Специальной музыкальной школе, Школе педагогической.

8.31 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

8.32 Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

8.33 В Учреждении функционирует десятибалльная система оценки знаний. Десятибалльная система приводится в соответствие с общепринятыми нормами в итоговом документе об окончании Учреждения, а также в случаях перевода и отчисления.

8.34 Учебный год в Учреждении делится на два семестра, каждый из которых (кроме последнего) заканчивается промежуточной аттестацией. Последний семестр завершается итоговой аттестацией.

8.35 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

8.36 Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся

на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

Сроки проведения промежуточной аттестации и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется учебным планом.

8.37 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.37.1 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

8.37.2 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

8.37.3 Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

8.37.4 Диплом «с отличием» выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам, итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

В приложении к диплому указываются все дисциплины, изученные студентом во время обучения в Учреждении с указанием оценок и количества аудиторных часов. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника.

8.38 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.39 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается

освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно, в порядке, установленном законодательством.

8.40 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

8.40.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

8.40.2 образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.40.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.40.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении законодательно установленного образца.

8.41 Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

8.42 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.42.1 Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.43 Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.44 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.45 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.46 Порядок содержания и организации Специальной музыкальной школы и других структурных подразделений Учреждения регламентируется Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения.

8.47 В остальном Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

9. Участники образовательного процесса

9.1 Участниками образовательного процесса являются руководящие и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

9.2 К обучающимся в Учреждении относятся студенты, учащиеся Специальной музыкальной школы, слушатели.

9.3 Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом руководителя для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.4 Учащимся является лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы, программы Специальной музыкальной школы, Школы педагогической практики.

9.5 Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам. Зачисление в слушатели Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

9.6 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.7 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.8 Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.9 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными

актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.10 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

9.11 Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

9.12 Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.13 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.14 Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

9.15 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.16 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.17 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и регламентируется Положением о порядке применения мер дисциплинарного взыскания в Учреждении.

9.18 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.19 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.20 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

9.21 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Работники Учреждения

10.1 К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Задачи и функции педагогических работников Учреждения, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, учитывающими специфику Учреждения. Должностные инструкции утверждаются руководителем Учреждения.

10.2 К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

10.3 Трудовые отношения с работниками Учреждения при поступлении их на работу оформляются письменным трудовым договором. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения штатным расписанием Учреждения.

10.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.5 Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должности руководителя утверждается Правительством Российской Федерации.

10.6 Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики:

10.7 Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Коллективным договором Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.8 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.9 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.10 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положения о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.11 Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.12 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, с целью разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.13 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.14 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.15 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.16 Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

10.17 За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.18 В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

10.19 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения может также осуществляться на основе договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2 Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3 Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

12.2 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

12.3 В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

12.4 При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.5 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

12.7 Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

12.8 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9 Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

12.10 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.11 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

12.12 Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.13 Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

12.14 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

12.15 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.16 Управление имуществом, закрепленным за ликвидированным Учреждением, осуществляет Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12.17 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

13.1 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

13.2 Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

14. Локальные нормативные акты Учреждения

14.1 Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.2 Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения руководителя Учреждения, положения, правила, инструкции и иные локальные нормативные акты, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

14.3 Нормы локальных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14.4 Приказы и распоряжения руководителя утверждаются руководителем Учреждения единолично.

14.5 Порядок разработки локальных нормативных актов (далее - ЛНА):

14.5.1 Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

специалист отдела кадров по вопросам кадровой политики;

руководители структурных подразделений Учреждения по вопросам деятельности подразделения и подчиненных работников;

представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также, лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих ЛНА действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

14.5.2 Ответственным за разработку ЛНА является руководитель подразделения, к деятельности которого относится данный документ, либо лицо, назначенное приказом (распоряжением) директора.

14.5.3 Разработчик документа направляет проект на согласование для коллегиального рассмотрения на заседании соответствующего Совета.

14.6 Рассмотрение и согласование проекта ЛНА осуществляется соответствующими Советами:

14.6.1 Общее собрание рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор Учреждения, Положение об оплате труда работников, изменения и (или) дополнения к ним.

14.6.2 Совет Учреждения рассматривает следующие ЛНА:

1) связанные с вопросами развития и общего руководства Учреждения, его организационной структуры, материально технического обеспечения образовательного процесса;

2) программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

3) документы финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты студентов и сотрудников, материального стимулирования работников и другие вопросы стратегического развития Учреждения.

14.6.3 Педагогический Совет рассматривает ЛНА, регламентирующие организационную и образовательную деятельность: состояние, меры и мероприятия по реализации образовательных программ, качество образования, вопросы организации учебной и производственной практики, воспитательного процесса, порядка отчисления и восстановления студентов и другие вопросы организации образовательного процесса;

14.6.4 Научно-методический Совет рассматривает ЛНА, касающиеся вопросов, соответствующих его функциям: учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса, использование инновационных педагогических технологий, оказание методической помощи начинающим преподавателям, работа цикловых комиссий, распространение передового опыта преподавания; исследовательская и проектная деятельность, состояние и итоги методической работы.

14.6.5 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного ЛНА направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.7 При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

14.8 После рассмотрения соответствующим советом ЛНА представляется на утверждение директору Учреждения.

14.9 Дата утверждения документа является датой вступления его в силу.

Нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящему Уставу.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼ
ՎԵՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՄԻՋՊԵՏՐՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ՎԵՐՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԵՆՏՐՈՆ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Перфильев Михаил Сергеевич

Действителен с 19.10.2021 по 19.10.2022