

Рассмотрено на заседании совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(БПОУ УР «РМК»)
«31» августа 2015 г.
Протокол № 38



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ УР «РМК»

М.С. Перфильев М.С. Перфильев

«31» августа 2015 г.

ПОРЯДОК отчисления, восстановления и перевода обучающихся БПОУ УР «РМК»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет:
 - 2.1 процедуру отчисления из бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – колледж);
 - 2.2 процедуру восстановления в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж»;
 - 2.3 процедуру перевода обучающихся профессиональных образовательных организаций в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – БПОУ УР «РМК»).

II. Порядок отчисления обучающихся из БПОУ УР «РМК».

3. Обучающиеся могут быть отчислены из БПОУ УР «РМК» в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно.
4. Обучающиеся могут быть отчислены из БПОУ УР «РМК» в связи с получением образования (завершением обучения) после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся предоставляются, в пределах сроков освоения основной профессиональной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из БПОУ УР «РМК».
5. Обучающиеся могут быть отчислены из БПОУ УР «РМК» досрочно:
 - 5.1 В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применения мер дисциплинарного взыскания
 - 5.2 В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ)) и выполнению учебного плана (не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности).
 - 5.3 В случае установления нарушения порядка приема в БПОУ УР «РМК», повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в БПОУ УР «РМК».
 - 5.4 По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (его законных представителей) на имя директора БПОУ УР «РМК».

5.5 По состоянию здоровья. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления обучающегося (его законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

5.6 В связи со смертью обучающегося.

6. Отчисление обучающегося по инициативе БПОУ УР «РМК» в период его временной нетрудоспособности, пребывания в академическом отпуске не допускается.
7. Материалы на представляемых к отчислению обучающихся по инициативе БПОУ УР «РМК» рассматриваются на Педагогическом совете БПОУ УР «РМК».
8. Лицам, отчисленным из БПОУ УР «РМК», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому БПОУ УР «РМК».
При досрочном отчислении из БПОУ УР «РМК» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из этой организации выдается справка об обучении.
9. Отчисление обучающихся производится приказом директора БПОУ УР «РМК» на основании представления соответствующих документов.

III. Порядок восстановления обучающихся в БПОУ УР «РМК».

10. Настоящий Порядок определяет процедуру восстановления в БПОУ УР «РМК» на обучение по ОПОП (ППССЗ) за счет средств бюджета Удмуртской Республики и по договорам с физическими, юридическими лицами с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения (далее - восстановление).
11. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из БПОУ УР «РМК» по уважительной или по неуважительной причине производится на ОПОП с которой он был отчислен.
В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, БПОУ УР «РМК» имеет право по заявлению претендента восстановить его на ОПОП, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
12. Право на восстановление для обучения в БПОУ УР «РМК» может реализоваться в течение пяти лет с момента отчисления.
13. Лица, отчисленные по инициативе обучающегося, имеют право на восстановление не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.
14. При наличии у обучающегося на момент отчисления академической задолженности, восстановление осуществляется только после ее ликвидации.
15. В случае если с момента отчисления обучающегося прошло более одного года, претенденту на восстановление необходимо пройти аттестацию по программным требованиям текущего контроля соответствующего курса, на который осуществляется восстановление. Аттестация проводится путем собеседования по музыкально - теоретическим дисциплинам и прослушивания по специальности.
16. Аттестация и ликвидация академической задолженности осуществляется на платной основе по договору на предоставление платных образовательных услуг. Стоимость предоставления

платных образовательных услуг устанавливается на основе калькуляции.

17. Восстановление осуществляется при наличии в БПОУ УР «РМК» вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики, определяемых разницей между количеством вакантных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, установленных в соответствующем году (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, а также на вакантные места с оплатой стоимости обучения.
18. Лицо, восстанавливающееся в БПОУ УР «РМК», пишет на имя директора БПОУ УР «РМК» заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.
19. Вопрос о восстановлении рассматривается директором БПОУ УР «РМК».
20. Вместе с заявлением лица, претендующего на восстановление, в БПОУ УР «РМК» предоставляется справка об обучении или периоде обучения;

IV. Порядок перевода обучающихся БПОУ УР «РМК».

21. Настоящий Порядок определяет процедуру перевода обучающихся из профессиональных образовательных организаций в БПОУ УР «РМК».
22. Перевод осуществляется при наличии в образовательной организации вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики.
23. В БПОУ УР «РМК» количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.
24. При отсутствии в БПОУ УР «РМК» соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, перевод может осуществляться на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
25. Если в БПОУ УР «РМК» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
26. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность.
27. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом БПОУ УР «РМК» для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на 1 учебный год.
28. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению о приеме в порядке перевода на имя директора БПОУ УР «РМК». К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, наименование основной образовательной программы, специальность и направление подготовки, уровень образования, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.
29. На основании заявления обучающегося директором БПОУ УР «РМК» издается приказ о проведении аттестации по программным требованиям текущего контроля соответствующего курса, на который осуществляется перевод. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования по музыкально - теоретическим дисциплинам, прослушивания по соответствующей специальности. Составляется протокол с результатами аттестации обучающегося, который в последующем, при условии положительного результата, заносится в личное дело.

30. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора БПОУ УР «РМК» выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение №1). Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента.
31. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности
32. После получения необходимых документов от обучающегося директором БПОУ УР «РМК» издается Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в БПОУ УР «РМК».
33. В случае перевода обучающегося на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами изданию Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в БПОУ УР «РМК» предшествует заключение договора о платном обучении.
34. В приказе о зачислении указывается: наименование исходной образовательной организации; наименование специальности, на которую осуществляется перевод обучающегося; курс обучения; бюджетная или платная форма обучения.
35. При наличии академической задолженности в приказе о зачислении устанавливается порядок и сроки ее ликвидации.
36. БПОУ УР «РМК» в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, копию приказа (выписку из приказа) о зачислении.
37. В БПОУ УР «РМК» формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

V. Порядок перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу среднего профессионального образования

38. Перевод студента БПОУ УР «РМК» с одной образовательной программы на другую осуществляется в следующем порядке:
 - 38.1 Студент подает заявление о переводе на имя директора БПОУ УР «РМК».
 - 38.2 Проводится аттестация путем рассмотрения зачетной книжки и собеседования.
 - 38.3 Определяется разница в учебных планах, возникшая из-за отличий образовательных стандартов по направлению подготовки или специальности, и устанавливается курс обучения.
 - 38.4 При положительном решении издается приказ о переводе.

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
выданной _____
полное наименование образовательного учреждения,
_____,
выдавшего зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности _____

наименование специальности
после представления документа об образовании и академической
справки.

Руководитель

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Перфильев Михаил Сергеевич

Действителен с 19.10.2021 по 19.10.2022