

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
казенного профессионального
образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(КПОУ УР «РМК»)
«10» августа 2022 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор КПОУ УР «РМК»
М.С. Перфильев
«11» августа 2022 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
в казенное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок приема разработан в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Уставом казенного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж».
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – КПОУ УР «РМК»), за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КПОУ УР «РМК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием в образовательные организации лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению

- образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
5. Образовательные программы среднего профессионального образования, обучение по которым \конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в КПОУ УР «РМК».
 7. КПОУ УР «РМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
 8. Обучение лиц, успешно прошедших по конкурсу, осуществляется бесплатно, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
 9. Прием лиц, уже имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется на платной основе, путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
 10. Обучение лиц, успешно прошедших вступительные испытания, но не прошедших по конкурсу, может осуществляться на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
 11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
 12. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в КПОУ УР «РМК»

13. Организация приема осуществляется приемной комиссией КПОУ УР «РМК» (далее - приемная комиссия).
14. Председателем приемной комиссии является руководитель КПОУ УР «РМК».
15. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем КПОУ УР «РМК».
16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КПОУ УР «РМК».
17. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
18. При приеме в КПОУ УР «РМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

20. КПОУ УР «РМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
21. КПОУ УР «РМК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
22. В целях информирования о приеме на обучение КПОУ УР «РМК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
23. Приемная комиссия на официальном сайте КПОУ УР «РМК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 25.1 Не позднее 1 марта:
 - правила приема в КПОУ УР «РМК»;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 25.2 Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 26 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия КПОУ УР «РМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в КПОУ УР «РМК».

IV. Прием документов от поступающих

27. Прием в КПОУ УР «РМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
28. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Точная дата начала приема документов указывается на официальном сайте КПОУ УР «РМК».
29. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.
30. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КПОУ УР «РМК» поступающий предъявляет следующие документы:
 - 30.1 Граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
 - 4 фотографии.
 - 30.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - 4 фотографии;
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
 - 30.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 30.1 – 30.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

30.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

31 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в КПОУ УР «РМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом КПОУ УР «РМК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

32 Поступающие вправе направить/представить в КПОУ УР «РМК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты на адрес приемной комиссии, указанный на официальном

сайте КПОУ УР «РМК».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 33 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 30 настоящего Порядка.
- 34 Специальности, обучение по которым реализуется в КПОУ УР «РМК», не входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, соответственно, медицинская справка при поступлении в КПОУ УР «РМК» не требуется.
- 35 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.
- 36 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 37 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 38 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

- 39 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.
- 40 Образовательные программы среднего профессионального образования, обучение по которым осуществляется в КПОУ УР «РМК», требуют наличия у поступающих определенных творческих способностей.
- 41 Вступительные испытания проводятся в формах исполнения программы, просмотров, показов, письменных и/или устных ответов. Формы вступительных испытаний по конкретной образовательной программе и количество этапов проведения испытаний устанавливаются КПОУ УР «РМК» самостоятельно.
- 42 Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, уровень которых оценивается приемной комиссией посредством выставления баллов от 1 до 10. Вступительные требования и критерии оценивания вступительных испытаний определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
- 43 В КПОУ УР «РМК» проводятся следующие вступительные испытания творческой направленности по специальностям:

Код специальности	Наименование специальности	Специализация	Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной
-------------------	----------------------------	---------------	---

			направленности
53.02.03	Инструментальное исполнительство	- фортепиано	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
		- оркестровые струнные инструменты	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
		- оркестровые духовые и ударные инструменты	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
		- инструменты народного оркестра	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
53.02.04	Вокальное искусство	-	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	- сольное народное пение	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
		- хоровое народное пение	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно)
53.02.06	Хоровое дирижирование	-	- исполнение программы; - сольфеджио (письменно, устно); - фортепиано
53.02.07	Теория музыки	-	- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно, устно); - музыкальная литература - фортепиано;
53.02.08	Музыкальное звукооператорское мастерство	-	- практическая работа; - сольфеджио (письменно, устно); - фортепиано;

- 44 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 45 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.
- 40 Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.
- 41 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.
- 42 Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.
- 43 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 44 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 45 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КПОУ УР «РМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 46 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 47 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:

Специфика образовательной деятельности, осуществляющейся в КПОУ УР «РМК», не позволяет осуществлять прием данной категории поступающих;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

- 48 Присутствие на вступительных испытаниях представителя поступающего инвалида / лица с ограниченными возможностями здоровья допускается только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 49 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

- 50 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

- 51 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 52 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

- 53 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

- 54 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- 55 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

- 56 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

- 57 Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний, и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

- 58 Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

- 59 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в КПОУ УР «РМК» на следующий рабочий день после окончания последнего вступительного испытания.

- 60 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном

сайте КПОУ УР «РМК» и стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - по фамильный перечень).

- 61 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета УР, КПОУ УР «РМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.
- 62 Учет результатов освоения образовательной программы основного общего образования применяется к поступающим, чьи позиции в рейтинге группы по одной специальности после подведения итогов вступительных испытаний находятся на нижней границе, имеют наименьшее одинаковое количество баллов и тем самым создают спорную ситуацию. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в виде вычисления среднего балла, который суммируется с количеством баллов, выставленных по результатам вступительных испытаний. К зачислению приемной комиссией рекомендуются поступающие, имеющие более высокий суммарный результат.
- 63 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- 64 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Перечень), утверждается Министерством просвещения России на каждый учебный год. Актуальный на момент приемной комиссии Перечень размещается на официальном сайте КПОУ УР «РМК».
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией

«Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 65 Порядок учета результатов индивидуальных достижений, указанных в пункте 63 настоящего Порядка:

Приоритет учета в порядке уменьшения:

- 1) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства международного уровня первой степени.
 - 2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства всероссийского уровня первой степени.
 - 3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера международного уровня первой степени в различных областях.
 - 4) Наличие у поступающего статуса победителя и призера всероссийского уровня первой степени в различных областях.
 - 5) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства международного уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете).
 - 6) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства всероссийского уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете).
 - 7) Наличие у поступающего статуса победителя и призера международного уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете) в различных областях.
 - 8) Наличие у поступающего статуса победителя и призера всероссийского уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете) в различных областях.
 - 9) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства регионального уровня первой степени.
 - 10) Наличие у поступающего статуса победителя и призера регионального уровня первой степени в различных областях.
 - 11) Наличие у поступающего статуса победителя и призера творческих конкурсов и мероприятий в области музыкального искусства регионального уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете).
 - 12) Наличие у поступающего статуса победителя и призера регионального уровня второй и третьей степени (в соответствующем приоритете) в различных областях.
- 66 Преимущественное право зачисления в образовательную организацию, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях, имеют:
- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
 - 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года «53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению

радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- 67 В сроки, установленные КПОУ УР «РМК» после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

- 68 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором КПОУ УР «РМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КПОУ УР «РМК».