

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
казенного профессионального
образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(КПОУ УР «РМК»)
« 22 » мая 2020 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор КПОУ УР «РМК»

М.С. Перфильев



Приказ от «

мая 2020 г.

№

38/52

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения промежуточной аттестации
(квалификационного экзамена) по профессиональному модулю
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в казенном профессиональном образовательном учреждении
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует организацию и проведение обязательной промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамена (квалификационного) в условиях самоизоляции как объявленной меры по предотвращению и распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях определения единых подходов к деятельности КПОУ УР «РМК» по организации и обеспечению эффективного проведения процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям в период действия режима самоизоляции на основе следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Поручением Председателя Правительства РФ М.В. Мишустина от 18.03.2020г. №ММ-П12-1950;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 г. № ГД-121/05
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Распоряжения Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2020 года № 42-РГ "О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Удмуртской Республики"

- Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»;

– Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»;

– Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.04.2020 № 404 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»;

– Приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 19.03.2020 г. № 01/01-05/114;

– Приказом директора КПОУ УР «Республиканский музыкальный колледж» от 25.03.2020 г. № 01-38/37 «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказом директора КПОУ УР «Республиканский музыкальный колледж» от 06.04.2020 г. № 01-38/37 «О временном переходе на реализацию образовательных программ».

1.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)»

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

1.5. В связи с тем, что профессиональные модули в составе основной профессиональной образовательной программы имеют большой объем аудиторных часов, экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится поэтапно, по накопительной системе. Практическая часть квалификационного экзамена, на которой проверяется освоенность отдельных компетенций, проводится рассредоточено, в течение 7-8 семестров.

Заключительная процедура экзамена (квалификационного) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

2. Допуск к итоговой аттестации по профессиональному модулю

2.1. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика, данная студенту после прохождения практики.

2.2 Освоение всех элементов профессионального модуля подтверждается сводной ведомостью освоения теоретической части профессионального модуля, аттестационный лист по всем видам практики, лист оценки результатов по всем видам практики, отчет по всем видам практики, дневники практики, дополнительно протокол открытого урока по учебной практике ПМ «Педагогическая деятельность».

2.3 Обучающиеся допускаются до экзамена (квалификационного) на основании решения ПЦК приказом директора колледжа.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или может быть единой для группы родственных профессиональных модулей. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа руководителя или заместителей руководителя образовательной организации, заведующих отделениями и педагогических работников колледжа, а также внештатных экспертов (представителей работодателей): руководителей или заместителей руководителей профильных учреждений Министерства культуры Удмуртской Республики, привлекаемых для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии может быть руководитель или заместитель руководителя образовательной организации.

4. Порядок и условия проведения итоговой аттестации

(экзамена квалификационного) по профессиональному модулю

4.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательной организацией. В 2019-2020 учебном году, в условиях самоизоляции как

объявленной меры по предотвращению и распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится в дистанционном варианте (заочно).

4.2. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проведения экзамена.

4.3. В дистанционном варианте экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится по расписанию, утвержденному приказом директора колледжа.

4.4. В дистанционном варианте экзамен (квалификационный) проводится как процедура заочного рассмотрения портфолио выпускника и пакета документов, подтверждающих освоение в полном объеме освоение профессиональных модулей.

4.5. К началу экзамена (квалификационного), проводимого в дистанционном варианте, должны быть подготовлены в электронном виде следующие документы:

- характеристика обучающегося;
- протокол освоения профессиональных и общих компетенций по каждому профессиональному модулю;
- портфолио обучающегося, которое содержит документы, подтверждающие освоение профессиональных и общих компетенций по каждому профессиональному модулю;
- аттестационные листы обучающихся по учебной и производственной практикам;
- отчеты по учебной и производственной практике обучающихся;
- листы оценки результатов практики
- сводные оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного);
- план итогового (открытого) урока по УП. Педагогическая работа (за исключением обучающихся по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство)
- протоколы итогового (открытого) урока по УП. Педагогическая работа (за исключением обучающихся по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство)
- календарно-тематическое планирование (для обучающихся по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование по виду УП. Педагогическая работа (школьная) и обучающихся по специальности 53.02.07 Теория музыки).
- протокол итогового зачета-концерта по УП. Педагогическая работа (хоровая) для обучающихся по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование

Электронный вариант всего пакета документов хранится у заведующего отделением; он должен быть готов предоставить по требованию любой документ для изучения его членами экзаменационной комиссии.

Электронные варианты документов по практике предоставляются заведующими отделениями или заведующими практикой на отделении Красноперовой Н.Ю., заведующей практикой в РМК, в срок не позднее 25 мая 2020 г.

Электронные варианты индивидуальных карт обучающегося как части портфолио и протоколы освоения профессиональных и общих компетенций предоставляются заместителю директора по учебной работе Проскуриной О.В. в срок не позднее 30 мая 2020 г.

Документы, которые не могут быть представлены в электронном виде: дневники учебной и производственной практики обучающихся и зачетные книжки обучающихся, предоставляются в учебную часть по мере возможности, в зависимости от режима работы образовательной организации, принятой в соответствии с решениями органов государственной власти Удмуртской Республики.

4.6 Электронные сводные ведомости освоения профессиональных модулей и всех видов практик, индивидуальные карты выпускника (как часть портфолио) и протоколы освоения профессиональных и общих компетенций размещаются в облачном хранилище образовательной организации РМКГИА2020 (с ограниченным доступом только для участников образовательного процесса) не позднее 31 мая 2020 г. Ответственный за размещение материалов – Проскурина О.В.

4.7. Процедура проверки полноты портфолио и пакета документов происходит в заочном формате, путем рассмотрения их электронных версий всеми членами экзаменационной комиссии и проведения совещательной процедуры через средства связи (телефонная связь, видео-связь, электронная почта и т.д.).

4.8 По итогам проверки портфолио и пакета документов заполняется сводная ведомость освоения общих и профессиональных компетенций. Итогом экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям является однозначное решение экзаменационной комиссии: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Сводная электронная ведомость размещается в облачном хранилище.

Подписи членов экзаменационной комиссии ставятся в печатный экземпляр сводной ведомости по мере возможности, в зависимости от режима работы образовательной организации, принятой в соответствии с решениями органов государственной власти Удмуртской Республики.